

# POHJOIS-POHJANMAAN LIITTO

## Pohjois-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys

**Hyväksytty**

**Vahvistettu**

**Voimaantulo** Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallituksen vahvistettua

### I Luku

#### Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

##### 1 §

##### **Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi**

Pohjois-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmä on rakennerahasto-ohjelmien maakunnassa tapahtuvaa toimeenpanoa ja alueen kehittämiseen vaikuttavien toimenpiteiden yhteensovittamista varten perustettu toimielin. Siitä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnissa 7/2014.

Yhteistyöryhmän asettaa Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus eri osapuolten ehdottamista ehdokkaista.

Yhteistyöryhmän toimikausi alkaa 1.5.2014 ja päättyy kunnallisvaalikauden päättyttyä. Toimikautta voidaan jatkaa, jos yhteistyöryhmän tehtävien hoitaminen sitä vaatii.

##### 2 §

##### **Yhteistyöryhmän kokoonpano**

Pohjois-Pohjanmaan maakunnan liiton hallitus on asettanut maakunnan yhteistyöryhmän, jossa ovat tasapuolisesti osapuolina

- 1) Pohjois-Pohjanmaan maakunnan liitto ja sen jäsenkunnat (8 edustajaa ja puheenjohtaja)
- 2) ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot, joita ovat:  
Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus,  
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto,  
Suomen Metsäkeskus

- 3) alueen kehittämisen kannalta tärkeimmät työmarkkina- ja elinkeinojärjestöt sekä mahdollisuuksien mukaan muut kansalaisyhteiskuntaa edustavat tai ympäristöjärjestöt ja sukupuolten tasa-arvoa edistävät järjestöt (8 edustajaa), joita ovat:  
AKAVA ry, Pohjois-Pohjanmaa  
SAK:n aluepalvelutoimisto, Oulu  
STTK:n aluetoimikunta, Oulu  
MTK - Pohjois-Suomi (MTK - Keski-Pohjanmaa)  
Oulun kauppakamari  
Pohjois-Pohjanmaan yrittäjät  
Pohjois-Pohjanmaan liiton järjestöneuvottelukunnan puheenjohtaja

Kaikille edustajille, ml. puheenjohtaja, valitaan myös henkilökohtainen varaedustaja.

Maakunnan liiton ja sen jäsenkuntien edustajat valitaan liiton ja sen jäsenkuntien valtuustojen toimikaudeksi.

### **3 §**

#### **Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto**

Jäsenten lisäksi maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa (365/1995) tarkoitettu luottamushenkilö sekä yhteistyöryhmässä edustettuina olevien osapuolten ehdotuksesta jäseniksi valituista henkilöistä kolme varapuheenjohtajaa, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana.

### **4 §**

#### **Yhteistyöryhmän jäsenten asema**

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäseneneen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa. Jäsenistä on voimassa, mitä kuntalain 32 b ja 33 §:ssä, 34 §:n 1 momentin 1 kohdassa sekä 36 - 41 ja 43 §:ssä säädetään luottamushenkilöistä. Maakunnan liittoon pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan kuitenkin valita yhteistyöryhmän jäseneksi.

### **5 §**

#### **Asiantuntijoiden kutsuminen**

Maakunnan yhteistyöryhmä kutsuu yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita.

Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon. Pohjois-Pohjanmaan maakunnanyhteistyöryhmän pysyvät asiantuntijatahot ovat: Oulun yliopisto, VTT ja Luonnonvarakeskus.

### **6 §**

#### **Yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset**

Työjärjestyksen 2 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdissa mainittuja osapuolia edustavien tahojen edustajille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Pohjois-

Pohjanmaan maakunnan liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa. Sama koskee soveltuvin osin asiantuntijoita.

## 7 §

### Yhteistyöryhmän tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on alueen maakuntaohjelmassa määriteltyjen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi ja eri ohjelmien ja rahoitusvälineiden yhteensovittamiseksi:

- 1) hyväksyä ja tarvittaessa tarkistaa maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma, jolla suunnataan maakuntaan osoitettua rakennerahastojen ja vastaavaa kansallista rahoitusta sekä muuta alueen kehittämiseen vaikuttavaa rahoitusta.
- 2) käsitellä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja tarvittavilta osin aluehallintoviraston esitykset strategiseksi tulostavoiteasiakirjaksi.
- 3) antaa tarvittaessa lausuntoja sen toimialueelle kohdistuvista rakennerahasto-ohjelman valtakunnallisista teemoista sekä maaseuturahaston tai muista aluekehityksen kannalta merkittävistä hankesuunnitelmista sekä asettaa tärkeysjärjestykseen alueen osallistumisen niihin; lausunto ei ole rahoittajaa velvoittava.
- 4) antaa sitovan lausunnon alueelliseen suunnitelmaan sisältyvästä alueen kehityksen kannalta merkittävästä tai yli 400 000 € julkiseen tukeen tähtäävää rakennerahastojen rahoitushakemuksesta; Liike- ja ammattisalaisuuksia käsitteleviä yksittäisiä hankkeita ei käsitellä yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmä saa tiedokseen yhteenvetotiedot yritystukihakemuksista ennen päätöksentekoa.
- 5) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankkokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista eri rahoitusvälineillä.
- 6) tehdä tarvittaessa rakennerahasto-ohjelman seurantakomitean hyväksymiä valintakriteerejä tarkentavia alueellisia valintakriteerejä ja ilmoittaa niistä hallintoviranomaiselle sekä huolehtia tarvittavista menettelytavoista niiden soveltamiseksi alueella.
- 7) määritellä tarvittavat alueelliset menettelyt, joilla varmistetaan rahoitettaviksi hyväksyttävien hankkeiden mahdollisten ympäristövaikutusten selvittäminen ennen rahoituspäätösten tekoa.
- 8) raportoida rakennerahasto-ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille rakennerahasto-ohjelmaa koskevia muutostarpeita.
- 9) tiedottaa rakennerahasto-ohjelman toimeenpanosta.
- 10) hoitaa tarvittaessa myös muita tehtäviinsä liittyviä ja rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanoon liittyviä tehtäviä.

Maakunnan yhteistyöryhmän tulee tehtäviensä hoitamista varten saada ennakkoon tarvittavat tiedot rakennerahastojen valtakunnallisista teemoista ja niiden rahoituksesta.

## **8 §**

### **Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma**

Yhteistyöryhmä hyväksyy maakunnan liiton johdolla valmistellun maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman.

Yhteistyöryhmän sihteeristö valmistelee toimeenpanosuunnitelman. Toimeenpanosuunnitelma hyväksytään lain alueidenkehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista (7/2014) perusteella vuosittain.

## **9 §**

### **Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö**

Maakunnan yhteistyöryhmällä on rakennerahastovaroja ja muuta tukea myöntävien viranomaisten edustajista koostuva sihteeristö.

Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä. Sihteeristön tehtävänä on sen lisäksi seurata ja sovittaa yhteen maakunnan alueella valmisteltavia kansallisten sekä rakennerahasto-ohjelmien, maaseuturahaston ja meri- ja kalatalousrahaston hankkeita ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Pohjois-Pohjanmaan liitto nimeää sihteeristön puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteeristön vetovastuu on Pohjois-Pohjanmaan liitolla. Sihteeristön valmistelua johtaa sihteeristön puheenjohtaja.

Sihteeristön kokous on toimivaltainen jos läsnä on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään yksi edustaja maakunnan liitosta ja yksi ELY-keskuksen edustaja. Muilta osin maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristössä noudatetaan yhteistyöryhmän kokousmenettelyjä.

Sihteeristö voi kutsua kokouksiinsa tarvittaessa seutukuntien edustajia ja muita asiantuntijoita. Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolla on kokouksissa läsnäolo-oikeus.

Sihteeristön tehtävänä on maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtävät seuraavasti:

- 1) Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman tarkistaminen yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi.
- 2) käsitellä kaikki rakennerahasto-ohjelmia koskevat rahoitushakemukset todeten mm. niiden soveltuvuuden ohjelmiin. Liikesalaisuuden piiriin kuuluvia hankkeita tämä ei koske.
- 3) tarkastella ja seurata maakunnan alueella valmisteltavia rakennerahasto-ohjelmien ja maaseuturahaston hankkeita ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.
- 4) arvioida hankkeiden tasa-arvo- ja ympäristövaikutukset.
- 5) tehdä esitys maakunnan yhteistyöryhmässä käsiteltävistä hankkeista.
- 6) huolehtia rakennerahasto-ohjelmien toteutumisen seurannasta ja raportoinnista yhteistyöryhmälle.

- 7) valmistella muut yhteistyöryhmän käsittelyyn menevät esitykset.
- 8) panna täytäntöön yhteistyöryhmän päätökset.
- 9) valmistella muut yhteistyöryhmän sille määräämät asiat.

## **11 §**

### **Maakunnan yhteistyöryhmän jaostot**

Yhteistyöryhmä asettaa maaseutujaoston ja voi asettaa tarvittaessa myös muita jaostoja. Maaseutujaosto avustaa maakunnan yhteistyöryhmää rakennerahasto-ohjelmien ja maaseutuohjelman yhteensovittamisessa.

## II luku Kokousmenettely

### 12 § Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

### 13 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta, kokouksen esityslista toimitetaan jäsenille kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen jos kokouksessa on läsnä puheenjohtajan lisäksi vähintään 12 varsinaista jäsentä tai varajäsentä.

### 14 § Varajäsenen kutsuminen

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

### 15 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi yksimielisesti päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### 16 § Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Yhteistyöryhmän jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on yhteistyöryhmän päättämällä pysyvillä asiantuntijoilla ja ELY -keskuksen edustajalla hankkeiden esittelijänä. Yksittäisen asian käsittelyä varten kutsutuilla asiantuntijoilla on läsnäolo-oikeus tämän asian esittelyn ajan. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

## **17 § Esittely**

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa pääsääntöisesti esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päätä.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja ELY -keskuksen rahoittamien hankkeiden osalta ELYn edustaja.

## **18 § Esteellisyyden toteaminen**

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen. Yhteistyöryhmän puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

## **19 § Äänestys**

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää. Lopullisessa äänestyksessä vähintään 2/3 osan enemmistön saanut ehdotus tulee hyväksytyksi.

## **20 § Eriävä mielipide**

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

## **21 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjaa pidetään yleisesti nähtävänä yhteistyöryhmän päättämänä aikana ja paikassa, jos yhteistyöryhmä erikseen niin päättää.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

- 1) *järjestäytymistietoina:*  
toimielimen nimi  
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka  
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä  
sekä  
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 2) *asian käsittelytietoina:*  
asiaotsikko  
selostus asiasta  
päättösehdotus  
esteellisyys  
tehdyt ja kannatetut ehdotukset  
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys sekä äänestyksen tulos  
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos  
päätöksen toteaminen sekä  
eriävä mielipide sekä päätökseen liittyvät muut ehdot.
- 3) *laillisuustietoina:*  
puheenjohtajan allekirjoitus  
pöytäkirjanpitäjän varmennus  
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

## **22 §**

### **Kirjallinen menettely**

Asia, josta pitäisi tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän sihteeristön aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää yhteistyöryhmän jäsenille kirjallisen menettelyn käynnistämistä koskevan päätösesityksen, johon jäsenen tulee seitsemän työpäivän kuluessa vastata kirjallisesti, mikäli hän ei hyväksy kirjallisen menettelyn käyttöä tai päätösesitystä. Esitys on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos kirjallista menettelyä tai päätösesitystä ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Kirjallisen menettelyn tulos ilmoitetaan yhteistyöryhmälle puheenjohtajan toimesta seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa.

Sihteeristö voi myös käyttää kirjallista menettelyä päätöksenteossaan.

Kirjallisessa menettelyssä voidaan käyttää sähköpostia.

## **23 §**

### **Tiedottaminen**

Yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta vastaa yhteistyöryhmän puheenjohtaja ja sihteeristön puheenjohtaja.



## III luku Muut määräykset

### **24 §**

#### **Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus**

Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksessa noudatetaan Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston hyväksymien hallinto- ja tarkastussääntöjen määräyksiä.

### **25 §**

#### **Muutoksenhaku**

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään.

Yhteistyöryhmän työjärjestyksen 7 §:n kohdan 4 mukaisesta hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan kannanottoon ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.