

Pohjois-
Pohjanmaan
liiton

Tietosuoja
2018

Liite 1.

Tietosuojaselosteet

Markku Lipponen 13.5.2019

Pohjois-Pohjanmaan liitto | Sepänkatu 20 | 90100 Oulu

Puhelin 040 685 4000 | www.pohjois-pohjanmaa.fi

Pohjois-Pohjanmaan liiton tietosuojaselosteet

Ajantasainen luettelo selosteista löytyy osoitteesta
<https://www.pohjois-pohjanmaa.fi/tietosuoja>

Kommentoimut [ML1]: uuttu ePopulus seloste

TIETOSUOJASELOSTE		Laatimispäivä
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), HE 9/2918 täydentäväksi laiksi		7.9.2018
Rekisterin pitäjä	Nimi	
	Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Osoite	Sepänkatu 20, 90100 Oulu
	Puhelin	040 685 4000
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi	
	Anu Paasikivi	
	Osoite	Pohjois-Pohjanmaan liitto
	Puhelin	040 685 4024
Rekisterin nimi	POHJOIS-POHJANMAAN LIITON LUOTTAMUSHENKILÖREKISTERI	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliiton luottamustehtävien hoitamisen edellyttämät yhteydenotot ja asiakirjojen toimittaminen. Luottamustehtävien hoitamisen johdosta maksettavien palkkioiden ja korvausten maksaminen.	
Rekisteri tietosisältö	Rekisteri sisältää luottamushenkilöiden henkilö- ja yhteystiedot, sekä pankkiyhteydet.	
Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilöiden tekemät vapaaehtoiset ilmoitukset. Tietojen saaminen vaikuttaa palkkioiden ja korvausten maksamiseen, sekä viralliseen viestintään.	
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta muille kuin sähköisesti verottajalle ja muille viranomaisille.	
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.	
Henkilötietojen säilytysaika	Manuaalisesti tietoja säilytetään niin kauan kuin luottamustoimi jatkuu ja sähköisesti niin kauan kuin tiedot joudutaan määräysten mukaisesti arkistomaan ja säilyttämään.	
Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä syntyy Pohjois-Pohjanmaan liitolle manuaalista aineistoa siten, kuin liiton arkistonmuodostussuunnitelmassa on määrätty asiakirjojen säilytyksestä manuaalisessa muodossa. Manuaalisen aineiston säilyttäminen perustuu arkistolain 831/1994 määräyksiin ja Kansallisarkiston päätöksiin. Manuaalista aineistoa säilytetään tiloissa joihin pääsy on rajattu kulunvalvonnalla. Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin kun ne koskevat Julkl 24 § 32 kohdan mukaisesti henkilön yksityiselämää. Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaihtolovelvollisuutta.	
	B. Sähköiset tiedot Henkilötietolomakkeilla kerätty aineisto on talletettu niiden käsittelyä varten taloushallinnon järjestelmiin. Järjestelmät sijaitsevat lukitussa ja suojatussa tilassa. Pääsy järjestelmiin on vain niiden käsittelyyn oikeutetuilla taloushallinnon henkilöstöllä. Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin kun ne koskevat Julkl 24 § 32 kohdan mukaisesti henkilön yksityiselämää. Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaihtolovelvollisuutta.	
Valvontaviranomaiset	Tietosuojavaaluttetun toimisto Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki, PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 56 66700, Faksi 029 56 66735, Sähköposti tietosuoja(at)om.fi	

TIETOSUOJASELOSTE		Laatimispäivä
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), HE 9/2918 täydentäväksi laiksi		7.9.2018
Rekisterin pitäjä	Nimi	
	Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Osoite	
	Sepänkatu 20, 90100 Oulu	
	Puhelin	
	040 685 4000	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi	
	Tarja Mällinen	
	Osoite	
	Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Puhelin	
	040 685 4016	
Rekisterin nimi	POHJOIS-POHJANMAAN LIITON HENKILÖREKISTERI	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliiton talous- ja palkkahallinnon tarvitsemien tietojen rekisteröinti.	
Rekisteri tietosisältö	Rekisteri sisältää henkilöiden henkilö- ja yhteystiedot, sekä pankkiyhteystiedot.	
Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilökunnan tekemät ilmoitukset, työsopimukset, päätökset ja suoraan sähköisesti saatavat verottajan tiedot. Tietojen saaminen vaikuttaa palkkojen ja muiden korvausten maksamiseen, loma- ja muiden työsuhteasioiden hoitamiseen.	
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta muille kuin sähköisesti verottajalle ja muille viranomaisille.	
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.	
Henkilötietojen säilytysaika	Manuaalisesti tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilön työsuhde jatkuu ja sähköisesti niin kauan kuin tietoja joudutaan määräysten mukaisesti arkistomaan ja säilyttämään.	
Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä syntyy Pohjois-Pohjanmaan liitolle manuaalista aineistoa siten, kuin liiton arkistonmuodostussuunnitelmassa on määrätty asiakirjojen säilytyksestä manuaalisessa muodossa. Manuaalisen aineiston säilyttäminen perustuu arkistolain 831/1994 määräyksiin ja Kansallisarkiston päätöksiin. Manuaalista aineistoa säilytetään tiloissa joihin pääsy on rajattu kulunvalvonnalla. Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin kun ne koskevat Julkl 24 § 32 kohdan mukaisesti henkilön yksityiselämää. Käsitellyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisveloitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.	
	B. Sähköiset tiedot Saatua aineistoa on talletettu niiden käsittelyä varten taloushallinnon järjestelmiin. Järjestelmät sijaitsevat lukitussa ja suojatussa tilassa. Pääsy järjestelmiin on vain niiden käsittelyyn oikeutetuilla taloushallinnon henkilöstöllä. Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin kun ne koskevat Julkl 24 § 32 kohdan mukaisesti henkilön yksityiselämää. Käsitellyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisveloitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.	
Valvontaviranomaiset	Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki, PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 56 66700, Faksi 029 56 66735, Sähköposti tietosuoja(at)om.fi	

TIETOSUOJASELOSTE		Laatimispäivä
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), HE 9/2918 täydentäväksi laiksi		7.9.2018
Rekisterin pitäjä	Nimi Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Osoite Sepänkatu 20, 90100 Oulu	
	Puhelin 040 685 4000	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Toni Saranpää	
	Osoite Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Puhelin 050 572 7855	
Rekisterin nimi	POHJOIS-POHJANMAAN LIITON SIDONNAISUUSREKISTERI	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliiton luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien rekisteröinti kuntalain 410/2015 § 84 määräyksien mukaisesti.	
Rekisteri tietosisältö	Rekisteri sisältää tiedot maakuntavaltuuston ja maakuntahallituksen puheenjohtajistojen, maakuntahallituksen jäsenten, tarkastuslautakunnan puheenjohtajiston ja edellä mainittujen toimielinten esittelijöinä toimivien viranhaltijoiden sidonnaisuuksista. Rekisterin sisältämät tiedot ovat kuntalain 410/2015 § 84 määräyksien mukaisesti luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.	
Säännönmukaiset tietolähteet	Kuntalain 410/2015 § 84 mukaisten ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.	
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.	
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	
Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään niin kauan, kunnes uusi sidonnaisuusilmoitus saadaan tai luottamustoimi tai virkatehtävä päättyy.	
Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä syntyy Pohjois-Pohjanmaan liitolle manuaalista aineistoa siten, kuin liiton arkistonmuodostussuunnitelmassa on määrätty asiakirjojen säilytyksestä manuaalisessa muodossa. Manuaalisen aineiston säilyttäminen perustuu arkistolain 831/1994 määräyksiin ja Kansallisarkiston päätöksiin. Manuaalista aineistoa säilytetään tiloissa joihin pääsy on rajattu kulunvalvonnalla. Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin kun ne koskevat Julkl 24 § 32 kohdan mukaisesti henkilön yksityiselämää. Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.	
Valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki, PL 800, 00521 Helsinki Puh 029 56 66700, Faksi 029 56 66735, Sähköposti tietosuoja(at)om.fi	

TIETOSUOJASELOSTE		Laatimispäivä
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), HE 9/2918 täydentäväksi laiksi		7.9.2018
Rekisterin pitäjä	Nimi Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Osoite Sepänkatu 20, 90100 Oulu	
	Puhelin 040 685 4000	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Elmo Nuutinen	
	Osoite Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Puhelin 040 685 4031	
Rekisterin nimi	KUNTAREKRY.FI PALVELUN HAKIJATIEKOKANTA	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pohjois-Pohjanmaan maakuntaudistuksen valmistelun henkilöstön rekrytointi sisäisellä avoimella haulla. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.	
Rekisteri tietosisältö	Rekrytointijärjestelmään tallentuvat hakijan henkilö- ja yhteystiedot (ei henkilötunnuksen loppuosaa), hakijan ilmoittamat työkokemus- ja tutkintotiedot, sekä muut hakijan itsestään antamat tiedot riippuen siitä mitä kysymyksiä hakijalta kussakin kohdennetussa rekrytinnissa kysytään. Rekisterinpitäjällä on mahdollisuus kirjata rekrytointijärjestelmään merkintöjä hakijoiden soveltuvuudesta, kutsumisesta haastatteluun ja valinnasta haettuun tehtävään.	
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteinä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet henkilöt, jotka ovat jättäneet hakemuksensa rekisterinpitäjän haettavaksi ilmoittamiin tehtäviin.	
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkinta- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.	
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	
Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään niin kauan, kunnes rekrytointi päättyy.	
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä syntyy Pohjois-Pohjanmaan liitolle manuaalista aineistoa siten, kuin liiton arkistonmuodostussuunnitelmassa on määrätty asiakirjojen säilytyksestä manuaalisessa muodossa. Manuaalisen aineiston säilyttäminen perustuu arkistolain 831/1994 määräyksiin ja Kansallisarkiston päätöksiin. Manuaalista aineistoa säilytetään tiloissa joihin pääsy on rajattu kulunvalvonnalla. Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin kun ne koskevat Julkl 24 § 32 kohdan mukaisesti henkilön yksityiselämää. Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolo velvollisuutta.</p> <p>B. Sähköiset tiedot Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttö tapahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Kuntarekry Oy. Hakijan tietoihin pääsevät vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joiden tehtäviin kyseisen rekrytinnin käsittely kuuluu. Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset tukipalvelupyyntöihin vastatessaan.</p>	

	<p>Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin kun ne koskevat Julkl 24 § 32 kohdan mukaisesti henkilön yksityiselämää. Käsitelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p>
Valvontaviranomai- nen	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki, PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 56 66700, Faksi 029 56 66735, Sähköposti tietosuoja(at)om.fi</p>

TIETOSUOJASELOSTE		Laatimispäivä
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), HE 9/2918 täydentäväksi laiksi		7.9.2018
Rekisterin pitäjä	Nimi	
	Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Osoite	
	Sepänkatu 20, 90100 Oulu	
	Puhelin	
	040 685 4000	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi	
	Markku Lipponen	
	Osoite	
	Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Puhelin	
	040 7072721	
Rekisterin nimi	WEBROPOL KYSELYJEN HENKILÖREKISTERI	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja sisältävät lähinnä tapahtumiin ilmoittautumiset.	
Rekisteri tietosisältö	Tarpeellisten henkilötietojen (nimi, osoite, sähköpostiosoite) kerääminen ilmoittautujien yksilöimiseksi.	
Säännönmukaiset tietolähteet	Internetissä täytettävät lomakkeet (tapahtumiin ilmoittautuminen).	
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta.	
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.	
Henkilötietojen säilytysaika	Kyselyt (henkilötiedot) poistetaan heti kun niiden käyttö on ohi.	
Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto	
	B. Sähköiset tiedot Saatu kyselyaineisto säilytetään järjestelmän toimittajalla, joka on Webropol Oy, Huovitie 3, 00400 Helsinki.	
Valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki, PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 56 66700, Faksi 029 56 66735, Sähköposti tietosuoja(at)om.fi	

TIETOSUOJASELOSTE		Laatimispäivä
EU:n tietosuojasetus (2016/679), HE 9/2918 täydentäväksi laiksi		7.9.2018
Rekisterin pitäjä	Nimi Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Osoite Sepänkatu 20, 90100 Oulu	
	Puhelin 040 685 4000	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Anita Kansanniva	
	Osoite Pohjois-Pohjanmaan liitto	
	Puhelin 040 685 4013	
Rekisterin nimi	FLEXIM5 FLEXWEB JA EKSTRANET-PALVELU TYÖAJAN- JA KULUNVALVONNAN LASKENTAOHJELMISTO JA CLIENT-OHJELMA	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pohjois-Pohjanmaan liiton henkilöstön työajanseurannan ja kulunvalvonnan rekisteröinti ja seuranta.	
Rekisteri tietosisältö	Rekisteri sisältää henkilön nimitietojen lisäksi työnajanseurannan ja kulunvalvonnan ohjaustietoja, korjauksia, henkilökohtaiset leimaustiedot ja raportit.	
Säännönmukaiset tietolähteet	Päivittäiset leimaukset ja mahdolliset korjaukset.	
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.	
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.	
Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään niin kauan kuin kyseinen henkilö on työsuhteessa.	
Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Järjestelmästä tulostetut raportit säilytetään suljetussa tilassa.	
	B. Sähköiset tiedot Järjestelmä on toimittajan suojatussa palvelinympäristössä. Pääsy järjestelmään on vain pääkäyttäjillä. Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.	
Valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki, PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 56 66700, faksi 029 56 66735, sähköposti tietosuoja(at)om.fi	

TIETOSUOJASELOSTE	Laatimispäivä
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), HE 9/2918 täydentäväksi laiksi	7.9.2018

Rekisterin pitäjä	Nimi Pohjois-Pohjanmaan liitto
	Osoite Sepänkatu 20, 90100 OULU
	Puhelin 040 685 4000
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tarja Mällinen
	Osoite Pohjois-Pohjanmaan liitto
	Puhelin 040 685 4016
Rekisterin nimi	ePOPULUS MATKALASKUREKISTERI
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilöstön ajopäiväkirjojen ja matkalaskujen ajantasainen hallinta. CGI on palvelun tuottaja. Tietojen käsittely perustuu työsuhteeseen. Perusteena tietojen käsittelylle on EU:n tietosuoja-asetuksen määrittelemä työnantajan oikeutettu etu. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.
Rekisteri tietosisältö	Käyttäjän etu- ja sukunimi, osoitetiedot, pankkitilitiedot, henkilötunnus, käyttäjätunnus. Ajopäiväkirja: Henkilönumero, nimi ja työsuhteen pituus. Matkalaskut: Matkan alku ja loppu päivämäärä, kellonaika, pituus, tarkoitus ja kulkuneuvo sekä laskun summa.
Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan työntekijöiltä. Organisaation pääkäyttäjä tallentaa käyttäjätiedot työsuhteen tekemisen yhteydessä ePopuluksen käyttöön. Matkan tiedot työntekijä tallentaa järjestelmään itse.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan verottajalle ja pankille, verotusta ja maksujen maksamista varten. Luovutettavat tiedot verottajalle ovat nimi, henkilötunnus sekä euromäärä ja pankille nimi, henkilötunnus, euromäärä sekä tilinumero. Luovutus tehdään sähköisesti, suojatun yhteyden kautta.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika on kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukainen.

Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteristä syntyy Pohjois-Pohjanmaan liitolle manuaalista aineistoa siten, kuin liiton arkistonmuodostussuunnitelmassa on määrätty asiakirjojen säilytyksestä manuaalisessa muodossa. Manuaalisen aineiston säilyttäminen perustuu arkistolain 831/1994 määräyksiin ja Kansallisarkiston päätöksiin. Manuaalista aineistoa säilytetään tiloissa joihin pääsy on rajattu kulunvalvonnalla.</p>
	<p>B. Sähköiset tiedot</p> <p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti, järjestelmän palvelimet sijaitsevat Suomessa asianmukaisesti valvotuissa tiloissa.</p> <p>Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.</p>
Valvontaviranomainen	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki, PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 56 66700, Faksi 029 56 66735, sähköposti tietosuoja(at)om.fi</p>

