

# Pohjois-Pohjanmaan liiton viestintäsuunnitelma



POHJOIS-  
POHJANMAA  
COUNCIL OF OULU REGION

# Pohjois-Pohjanmaan liiton viestintäsuunnitelma

Pohjois-Pohjanmaan liiton viestintäsuunnitelma ohjaa liiton viestintää ja se päivitetään neljän vuoden välein. Päivittäiseen työhön liittyviä muutoksia voidaan tehdä suunnitelmaan myös tiheämmällä aikavälillä.

## Maakunnan liitto

Pohjois-Pohjanmaan liitto vastaa maakunnan strategisesta suunnittelusta, yhteensovittaa alueen kehitystoimintaa, suunnittelee alueiden käyttöä ja valvoo sitä sekä toimii alueensa edunvalvojana. Liitto kokoaa alueen kunnat ja muut kehittäjät yhteistyöhön.

Tavoitteena on, että taloudellisesti vahva Pohjois-Pohjanmaa on kansainvälinen hyvinvoivien ihmisten vetovoimainen ja vihreä maakunta, jossa asukkailla on hyvät elämisen edellytykset ja alueen toimijoilla kehittymisen mahdollisuudet.

Pohjois-Pohjanmaan liitto on yksi suurimmista maakuntien liitoista. Siihen kuuluu 30 jäsenkuntaa: Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Kuusamo, Kärsämäki, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala, Oulainen, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahe, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Taivalkoski, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala ja Ylivieska.

Liiton ylintä päätösvaltaa käyttää maakuntavaltuusto, käytännön työtä ohjaa maakuntahallitus ja

liiton toimistoa johtaa maakuntajohtaja. Maakuntahallitus johtaa kuntayhtymän viestintää ja tiedottamista.

Pohjois-Pohjanmaan liiton viestintä on johtamisen, vaikuttamisen ja edunvalvonnan väline. Se tukee maakuntastrategian tavoitteiden saavuttamista ja maineen kehittymistä. Lisäksi viestinnän tehtävänä on välittää tietoa valmisteilla olevista asioista, päätöksistä ja vaikuttamismahdollisuuksista riittävän ajoissa.

Liiton viestintä on vaikuttavaa ja tekee näkyväksi liiton tavoitteita, toimintaa ja tuloksia. Viestintä on yhteinen tehtävä - jokainen työntekijä tuottaa sisältöjä omaan asiantuntemukseensa ja tehtäviinsä liittyen. Työntekijän tehtävä ei ole kuitenkaan ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin maakunnan liiton edustajana. Tämä rooli on maakuntajohtajalla.

Viestinnällä liitto myös sitouttaa kohderyhmiä maakunnan kehittämiseen ja tuo esiin alueen erityisosaamista ja potentiaalia. Vaikuttamisviestinnässä mukana ovat maakuntaliiton virkamiesten lisäksi liiton luottamushenkilöt.

## Viestintä osana johtamista

Viestintä toimii liiton johdon tukena viestinnän suunnittelussa ja käytännön toteutuksessa. Työn sujuminen ja hyvä esimiestyö perustuvat toimivaan viestintään työyhteisössä.

Ajantasainen, oikea ja olennainen tieto ehkäisee huhujen ja väärin käsitysten syntymistä. Työntekijöiden tulee voida luottaa siihen, että heille kerrotaan avoimesti ja ajoissa työhön ja erityisesti muutostilanteisiin liittyvistä asioista. Hyvä tiedonkulku lisää henkilöstön luottamusta.

## Viestinnän kohderyhmät

Ydinryhmät:

jäsenkunnat ja niiden luottamushenkilöt  
liiton luottamushenkilöt

Sidosryhmät:

kansanedustajat ja ministerit avustajineen  
valtionhallinto (esimerkiksi ministeriöt, ely, avi)  
opetus- ja tutkimuslaitokset  
järjestöt  
muut maakuntien liitot  
kansainväliset ja kansalliset verkostot  
maakunnan asukkaat ja yritykset

## Viestinnän tavoitteet

Pohjois-Pohjanmaan liiton viestinnän tavoitteena on lisätä liiton toiminnan näkyvyyttä, yhteiskunnallista keskustelua ja medianäkyvyyttä. Viestintä on selkeää ja asiantuntijuutta korostavaa sekä tarvittaessa myös rohkeaa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kohderyhmien tarpeet.

Maakuntaliiton viestintä perustuu vaikuttamisviestinnän periaatteille. Liitto tuottaa tietoa ja jakaa sitä päättäjille suoraan tai välillisesti.

Graafisessa ohjeistuksessa määritellään liiton visuaalinen ilme.

## Viestintäkanavat

Pohjois-Pohjanmaan liiton viisi tärkeintä viestintäkanavaa ovat henkilökohtaiset tapaamiset, liiton kotisivut perinteinen media ja sosiaalinen media sekä sisäisen viestinnän kanavat.

### Henkilökohtaiset tapaamiset

Liiton jokapäiväiseen toimintaan liittyvät henkilökohtaiset tapaamiset ovat tärkeitä tilanteita vaikuttamisviestinnän näkökulmasta. Erityisen tärkeitä ovat liiton johdon tapaamiset keskeisten sidosryhmien kanssa. Tapaamisissa tuodaan esille viestiä liiton toiminnasta ja tavoitteista.

### Liiton kotisivut

Pohjois-Pohjanmaan liitolla on suomenkieliset kotisivut, joista osa on saatavilla myös englannin kielellä. Kotisivuilla on huomioitu myös niiden tekninen saavutettavuus.

Kotisivuilla kerrotaan liiton toiminnasta, tehtävistä, uutisista, tapahtumista ja päätöksenteosta. Kotisivujen koordinoinnista, saavutettavuudesta ja visuaalisen ilmeen noudattamisesta vastaa viestintäpäällikkö. Sivuston suunnittelusta, rakenteesta ja käytettävyydestä vastaa kotisivujen toimittaja. Sivuston visuaalinen ilme on markkinointitoimiston suunnittelema.

Liiton kotisivujen ylläpidosta vastaavat erikseen nimetyt henkilöt ja heidän varahenkilönsä. Sisällön ajantasaisuudesta ja saavutettavuudesta vastaa jokainen sisällöntuottaja omalta osaltaan. Taustama-

ateriaalin saatavilla pitäminen on tärkeää, mutta sivusto ei ole sähköinen arkisto. Vanhentunut aineisto poistetaan verkkosivuilta.

Teknologisista ratkaisuista ja järjestelmistä, niiden ylläpidosta ja sopimuksista vastaa viestintäpäällikkö.

### Perinteinen media

Mediatiedotteet ja linkit uutisiimme lähetetään medialle tiedotepalvelun kautta. Tarvittaessa käytetään suoria sähköpostiviestejä. Tiedotteen lähettää ensisijaisesti liiton viestinnän henkilökunta ja toissijaisesti asian vastuuhenkilö.

Paikallisen median kanssa järjestetään tarvittaessa tapaamisia tai infotilaisuuksia erikseen sovittavin kokoonpanoin. Median yhteyshenkilöinä toimivat viestintäpäällikkö ja viestintäasiantuntija.

### Sosiaalinen media

Pohjois-Pohjanmaan liiton käytössä on sometilit viestipalvelu X:ssä, Instagramissa, LinkedInissä ja Youtubessa. Liitolla ei ole Facebook-tiliä. Sosiaalisen median tilien käyttöönotosta tai poistamisesta vastaa maakuntajohtaja liiton viestinnän esityksestä. Pohjois-Pohjanmaan liiton somejulkaisuissa käytettävät tunnisteet ovat #PohjoisPohjanmaa, #ppliitto ja @ppliitto. Lisäksi hankkeet käyttävät omia tunnisteitaan. Sometilien ja tunnusten pääkäyttäjä on viestintäasiantuntija.

Somessa julkaistava uutinen julkaistaan liiton tiedotejakelun kautta. Työntekijät voivat jakaa liiton uutisia omilla sometileillään. Liiton omien hankkeiden somejulkaisuja julkaistaan myös liiton sometileillä, jos niihin on merkitty liiton tunniste. Jokainen

liiton työntekijä voi julkaista sosiaalisessa mediassa sisältöjä liiton tunnuksilla.

### Sisäinen viestintä

Vastuu työpaikan viestinnän toimivuudesta ja keskustelevan toimintakulttuurin edistämisestä on vastuualueiden esihenkilöillä. He toimivat linkkinä työntekijöiden, johdon ja viestinnän välillä. Sisäisen viestinnän kanavat ovat Microsoft Teams-sovellus, säännölliset toimisto- ja tiimipalaverit sekä sähköposti. Näistä Teams-sovelluksen käyttöä pyritään lisäämään nykyisestä.

## Viestinnän seuranta

Liiton viestintää seurataan säännöllisesti. Liiton työntekijät seuraavat oman alansa mediaa ja julkista keskustelua, johon he myös osallistuvat tarvittaessa.

Liiton viestintä seuraa sekä verkkosivujen kävijämääriä kuukausittain että sosiaalisen median kanavien käyttöä kuukausittain. Liiton viestinnästä tehdään kysely kohderyhmille joka neljäs vuosi liiton strategian päivittämisen yhteydessä. Viestinnän seurannasta vastaa viestintäasiantuntija.

## Viestinnän lainsäädäntö

Viestintää ja osallistumista koskevia velvoitteita ja säännöksiä on kuntalaissa, viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevassa laissa, hallintolaissa sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa ja ympäristövaikutusten arviointia koskevassa lainsäädännössä. Viranomaisen on edistettävä yksityisten ja yhteisöjen tiedonsaantia ja vaikutusmahdollisuuksia.

Liiton on annettava riittävästi tietoja taloudesta, valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. On myös tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

## Verkkosivuston saavutettavuus

Pohjois-Pohjanmaan liittoa koskee laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta. Sen mukaan verkkosivuston ja siellä julkaistujen tiedostojen on oltava saavutettavia ja kaikkien ulottuvilla. Liiton sivustoa voi käyttää, vaikka käyttäjällä olisi kuulo- tai näkövamma, luki- ja oppimisvaikeus, muistihäiriö tai heikko suomen kielen taito.

Sivustolla on saavutettavuusseloste, jota päivitetään säännöllisesti. Tästä sekä verkkosivustojen saavutettavuudesta vastaa viestintäpäällikkö. Vastuu tiedostojen ja dokumenttien saavutettavuudesta on niiden tekijöillä.

## Viestinnän vastuut ja tehtävät

### Maakuntajohtaja ja johtoryhmä

Pohjois-Pohjanmaan liitossa viestintä on keskeinen osa johtamista. Maakuntajohtaja vastaa viestinnästä yhdessä viestintäpäällikön ja viestintäasiantuntijan kanssa. Vastuualueiden johtajat nimeävät omasta henkilökunnastaan 1–2 viestinnän yhteyshenkilöä.

### Viestintäpäällikkö

Viestintäpäällikkö vastaa liiton viestinnän suunnittelusta yhteistyössä maakuntajohtajan kanssa. Viestintäpäällikön vastuulla on myös viestinnän koordinointi, suunnittelu ja hankinnat. Hän toimii uutiskirjeen toimikunnan, jatkossa viestintätiimin vetäjänä. Viestintäpäällikkö tuottaa myös sisältöä liiton verkkosivuille ja somekanaviin. Liiton kriisiviestintä on viestintäpäällikön vastuulla.

### Viestintäasiantuntija

Viestintäasiantuntija toimii liiton verkkosivujen ja somekanavien pääasiallisena sisällöntuottajana. Hän on myös sisäinen asiantuntija viestintään liittyvissä kysymyksissä. Viestintäasiantuntija toimii viestintäpäällikön sijaisena.

### Uutiskirjeen toimikunta/Viestintätiimi

Uutiskirjeen toimikunta, jatkossa viestintätiimi muodostuu maakuntajohtajan nimittämistä henkilöistä. Jokaiselta liiton vastuualueelta on vähintään yksi jäsen tiimissä. Tiimi vastaa liiton uutiskirjeen toteuttamisesta. Lisäksi se sovittaa yhteen eri vastuualueiden viestintää viestintäpäällikön johdolla.

### Työntekijät

Jokainen liiton työntekijä viestii omalla työllään ja toiminnallaan liiton arvoja sekä työyhteisössä että liiton ulkopuolella. Asiantuntijat viestivät omassa ammatillisessa roolissaan myös liiton sosiaalisen median kanavilla, joista LinkedIn on ensisijainen asiantuntijoiden viestintäkanava. Liiton henkilöstöä kannustetaan työtehtäviin liittyviin keskusteluihin sosiaalisen median kanavissa sekä omaa alaansa koskevaan yhteiskunnalliseen keskusteluun mediasa.

## Toiminta sosiaalisessa mediassa

Työstään kiinnostuneella asiantuntijalla on merkittävä rooli sosiaalisessa mediassa. Kertomalla omasta työstään ja halutessaan myös itsestään, asiantuntija muokkaa samalla mielikuvia liitosta sekä työnantajana että asiantuntijaorganisaationa.

Asiantuntijoiden viestintä sosiaalisessa mediassa vahvistaa Pohjois-Pohjanmaan liiton julkista kuvaa ja asemaa maakunnan alueella ja sen ulkopuolella. Tavoitteena on luoda kuva organisaatiosta, joka edustaa vahvaa osaamista ja tietopohjaista asiantuntemusta maakunnan alueella ja alueeseen liittyvissä asioissa.

Pohjois-Pohjanmaan liiton työntekijöitä kannustetaan osallistumaan sosiaalisessa mediassa käytävään keskusteluun. Sosiaalisessa mediassa on hyödyllistä viestiä myös siksi, että media poimii asiantuntijoita ja uusia juttuaiheita suoraan sieltä.

Liiton työntekijöitä kannustetaan osallistumaan yhteiskunnalliseen keskusteluun myös perinteisessä mediassa – kirjoittamaan mielipidetekstejä, esseitä ja artikkeleita sekä tarjoutumaan haastateltavaksi omaan asiantuntemukseensa ja alaansa liittyen. Avaamalla liiton työntekijöiden työtä edistetään myös liiton tavoitetta olla maakunnallisen tiedon kärkilähde.

Jokainen asiantuntija voi tuoda esiin omaa ammattitaitoaan sosiaalisessa mediassa. Jokainen kuitenkin päättää itse, kuinka paljon haluaa jakaa osaamisestaan ja persoonastaan sosiaalisessa mediassa.

## Ohjeita sosiaalisen median käyttöön

- Seuraa keskustelua, jaa muiden sisältöjä ja osallistu keskusteluihin.
- Tuota somesisältöä – olet oman aiheesi asiantuntija ja mahdollisesti jopa ainoa asiantuntija alueella.
- Käytä selkeää yleiskieltä.
- Muista vuorovaikutus ja reagoi palautteeseen.
- Sosiaalisessa mediassa työntekijän puheenvuoroja pidetään helposti organisaation kannanottoina, joten harkitse sanomaasi ja vaali liiton mainetta.
- Muistathan myös lojaalisuuden työnantajaa kohtaan vapaa-ajalla.
- Ilmoita esimiehellesi, jos joku käyttäytyy verkossa sinua kohtaan vihamielisesti tai uhkavasti työhösi liittyvissä asioissa. Voit pyytää tukea ja apua halutessasi myös viestintäpäälliköltä, jos keskustelu sosiaalisessa mediassa kuumenee.

## Kuvien jakaminen sosiaalisessa mediassa

- Työyhteisön jäsenten kuvaamiseen työkokouksessa ja kuvien/videoiden julkaisuun on kysyttävä lupa läsnä olevilta. Tarvittaessa pyydä luvan kieltäneitä siirtymään hetkeksi kuvausalueen ulkopuolelle (ei kuitenkaan tilan ulkopuolelle).
- Kuvia/videoita luottamuselinten kokouksista (maakuntahallitus, maakuntavaltuusto, MYR, jne.) saa julkaista, jos läsnäolijat eivät kiellä julkaisua lupaa pyydettyä. Tarvittaessa pyydä luvan kieltäneitä siirtymään hetkeksi kuvausalueen ulkopuolelle (ei kuitenkaan tilan ulkopuolelle).
- Liiton järjestämistä julkisista seminaareista tai kokouksista voi julkaista kuvia/videoita, jos kuvaa ei ole kohdistettu yksittäisiin henkilöihin vaan isoon ryhmään osallistujia. Jos haluat käyttää yksittäisen henkilön lähikuvaa, tältä henkilöltä on pyydettävä erikseen lupa kuvan käyttämiseen sosiaalisen median tileillä.
- Suoraa videolähetystä julkaistaessa tilaisuudesta on informoitava siitä tilaisuuden osallistujia ennen lähetyksen alkua, vaikka tilaisuus olisikin julkinen.

Yhteyshenkilöt:

Viestintäpäällikkö ja viestintäasiantuntija

## Kriisiviestintä

Kriisiviestinnästä puhuttaessa on hyvä erottaa toisistaan viestinnällinen kriisi ja liiton tai maakunnan toimintaan kohdistuva kriisi. Usein ne käyvät käsi kädessä mutta eivät välttämättä aina.

Poikkeusoloissa lähdetään turvaamaan uhattuna olevaa liiton tai maakunnan toimintaa. Kriisitilanteessa noudatetaan Pohjois-Pohjanmaan liiton varautumisohjetta, joka valmistuu vuoden 2025 aikana.

## Viestinnällinen kriisi

Viestinnällisiä häiriötilanteita ovat esimerkiksi huhut tai virheelliset tiedot julkisuudessa. Poikkeamat päivittäisessä toiminnassa saattavat edellyttää nopeaa ja tehostettua viestintää. Huhu tai virheellinen tieto julkisuudessa voi vaatia nopeaa reagointia. Tilanteen kärjistyminen voidaan usein välttää, jos viestitään nopeasti, asiallisesti ja faktoihin nojaten. Julkisuuuteen pyritään saamaan totuudenmukainen kuva tilanteesta.

Tilanteen käynnistyttyä maakuntajohtajaa informoidaan siitä välittömästi. Tilanteen niin vaatiessa maakuntajohtaja keskustelee asiasta maakuntahallituksen puheenjohtajan ja tarvittaessa myös puheenjohtajiston kanssa ennen kuin otetaan yhteyttä mediaan. Ensimmäinen viesti määrää yleensä julkisuuden suunnan ja sävyn. Luotettava viestintä rauhoittaa sekä ylläpitää luottamusta ja mainetta.

Häiriötilanteissa korostuu kansalaisten voimakas tiedontarpeen kasvu. Huhujen ja virheellisten

tietojen leviäminen pystytään estämään jatkuvalla tiedottamisella ja tietojen päivittämisellä. Erityisesti sosiaalisten median kanavien merkitys on keskeinen hallittaessa huhujen leviämistä. Myös paikallisen median rooli on tärkeä.

## Tehostetun viestinnän tilanteet ja toimenpiteet

Mahdollisia viestinnällisiä häiriötilanteita ovat:

- Liittoa mustamaalataan tarkoituksellisesti.
- Liitto joutuu informaatiovaikuttamisen välineeksi tai kohteeksi.
- Yksittäisen henkilön tai liiton toiminnan aiheuttama mainekriisi.
- Väkivallalla uhkaaminen tai väkivaltainen teko liiton tilaisuudessa.
- Muut määrittämättömät koko yhteiskuntaa koskevat kriisit.

Näissä tilanteissa määritellään viestinnän kohderyhmät. Tarvittaessa ollaan yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa ja tuetaan näiden toimintaa viestinnällisesti. Mainekriisin hoidossa on toimittava nopeasti: oma virhe myönnetään ja sitä pahoitellaan.

## Viestinnän vastuu kriisissä

Maakuntajohtaja johtaa kriisiviestintää. Hän antaa lausunnot ja kommentit liiton nimissä, mahdollisesti maakuntahallituksen puheenjohtajan kanssa. Mahdollisesti lausunnon voi antaa myös maakuntahallituksen puheenjohtaja yksin. Tukena viestintäkriisin käsittelyssä ovat viestintäpäällikkö ja johtoryhmä tilanteen edellyttämällä kokoonpanolla.

## Käytännön ohjeita kriisiviestintään

1. Välitä tieto havaitsemastasi/kohtaamastasi viestinnän kriisistä maakuntajohtajalle, joka ottaa tarvittaessa yhteyttä maakuntahallituksen puheenjohtajaan sekä tarvittaessa maakuntahallituksen puheenjohtajaan.
2. Viestinnän yhteyshenkilö informoi henkilökuntaa maakuntajohtajan käskystä.
3. Maakuntajohtaja päättää, kuka tai ketkä ovat mukana kriisitilanteen viestinnän toimissa hänen ja viestintäpäällikön lisäksi.
4. Maakuntajohtajan, viestintäpäällikön ja mahdollisesti myös muiden maakuntajohtajan nimeämien henkilökunnan jäsenten on oltava median tavoitettavissa kriisitilanteessa.
5. Medialle annetaan oikea ja varmistettu tieto sekä tarvittavat yhteystiedot.
6. Valmistaudu haastatteluihin ja tiedottamiseen.
  - Kenelle viesti suunnataan? Ajattele vastaanottajaa puhuessasi.
  - Mitä voin ja haluan sanoa? Valitse yksi selkeä pääviesti, muotoile se huolellisesti ja toista vaikka samassakin haastattelussa
  - Millaisen vaikutelman haluan antaa tilanteesta?

Kriisiviestinnän vastuuhenkilö: Maakuntajohtaja

